

Dependencia: _____
 Secretario/Jefe/Gerente/Dir _____
 ector: _____

PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES			
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.				
Fortalecer la utilización de la herramienta Mga Web en la administración Departamental	Dependencias de la administración departamental utilizan la herramienta	100	Porcentaje	100	100	100	100	1 Registrar y actualizar el directorio de encargados de viabilidad sectorial y formulador ciudadano por secretaría, jefatura u oficina	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
								2 Capacitar a funcionarios departamentales en MGA web	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
								3 Transferir y viabilizar proyectos al SUIFP Territorio para su registro e inscripción	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
Asistencia en la formulación de proyectos y utilización de la metodología virtual Mga Web	Eventos de capacitación realizados	3	Número	1	1	1		1 Brindar asistencia teórico practico en formulación de proyectos - Marco Lógico	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
								2 Capacitar a funcionarios municipales y comunidad según demanda en la utilización de la Mga Web	01/01/2019	30/09/2019	Lorena Cuao S., Jorge Capella Padilla
								3 Disponer la documentación de los proyectos inscritos, debidamente archivados para su consulta o requerimiento	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S., Jorge Capella Padilla
Suministrar la información sobre los proyectos inscritos y ejecución a los órganos de control	Diligenciamiento información requerida plataforma SIA	2	Número	1		1		1 Solicitar información sobre la ejecución de proyectos de la vigencia 2018 a las secretarías y dependencias de la administración departamental	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S., Jorge Capella Padilla
								2 Consolidar y organizar la información recopilada, diligenciar formato f 08	01/01/2019	31/07/2019	Lorena Cuao S.
								3 Transmitir a la plataforma SIA información de proyectos vigencia 2018	11/01/2019	28/02/2019	Lorena Cuao S.
								4 Transmitir a la plataforma SIA información de proyectos vigencia I semestre 2019	30/06/2019	31/07/2019	Lorena Cuao S.
Registrar en la plataforma RUAPP los proyectos bajo la modalidad Asociación Público Privada - APP, presentados al Departamento	Proyectos registrados en el RUAPP	100	Porcentaje	100	100	100	100	1 Inscribir los proyectos de APP en el RUAPP	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
								2 Remitir al responsable para el estudio de conveniencia en la etapa de prefactibilidad	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
								3 Transferir al SAGA - DNP el estado del proyecto para la actualización en la plataforma.	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
Viabilizar los proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico financiados con recursos que no provienen de la Nación, presentados a través de ventanilla única.	Proyectos de agua potable y saneamiento básico viabilizados	100	Porcentaje	100	100	100	100	1 Asistir a las reuniones del comité técnico de proyectos, para el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos de agua potable y saneamiento básico	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.
								2 Viabilizar los proyectos de agua potable y saneamiento básico previo cumplimiento de requisitos y documentos de presentación, concepto de viabilidad del Comité Técnico Departamental y se cuente con los recursos para su financiación.	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.

(Nombre y firma Jefe responsable de la dependencia o Entidad)